

Curso: EXPERTO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

Código: 1608

Familia Profesional: Habilidades directivas

Acreditación: Formación reconocida a través de vías no formales

Modalidad: Distancia

Duración: 330 horas

Objetivos:

MÓDULO 1: El objetivo de este curso es buscar la motivación y una mejora de los comportamientos de los diferentes equipos de trabajo, así como descubrir los nuevos modelos de gestión.

MÓDULO 2: A través de este pack de materiales didácticos el alumnado será capaz de elegir e implantar los procesos

que nos permitan una optimización de los métodos, procesos y tiempos de trabajo además de utilizar

adecuadamente los sistemas de incentivos para mejorar la productividad de la empresa.

MÓDULO 3: La inteligencia emocional es la capacidad para reconocer sentimientos propios y ajenos, y la habilidad

para manejarlos sobre todo en situaciones donde confluyen varias personas. Este material formativo se convierte

en una oportunidad única para aquel alumnado que, aun estando integrado perfectamente en su puesto de

trabajo, desee actualizar y ampliar conocimientos o ejercitarse en nuevos aspectos como los que se presentan en

este itinerario formativo donde se desarrollarán conceptos tan importantes como liderazgo, autoestima,

autorrespeto, coeficiente intelectual, inteligencias múltiples, etc. Asimismo, el alumnado dominará técnicas

cognitivas o técnicas de autocontrol que le permitan desarrollar su trabajo normalizando las relaciones

interpersonales.

MÓDULO 4: Materiales didácticos con los que se pretende que el alumno/a aprenda a desarrollar programas de

Coaching a nivel profesional en el ámbito empresarial. El objetivo propuesto es que, mediante el empleo de

herramientas y técnicas para mejorar la comunicación, el liderazgo, el talento y otras competencias profesionales, el

futuro coach sea capaz de lograr que ejecutivos y gerentes alcancen sus objetivos y metas profesionales.

Contenidos:

MÓDULO 1: Dirección de equipos de trabajo: liderazgo y motivación.

MÓDULO 1: La Comunicación

TEMA 1. La Comunicación y su Repercusión en la Conducta

El Proceso de Comunicación

La Estructura del Mensaje

Fuentes de Información

Barreras en la Comunicación

Canales, Medios, Flujos y Redes

La Repercusión de la Personalidad

Consejos Prácticos para Mejorar la Comunicación

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 2. La Comunicación en la Empresa

Las Cuatro P's de la Comunicación

La Comunicación Oral

La Comunicación Escrita

La Comunicación Verbal Directa

La Comunicación Verbal Indirecta

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

TEMA 3. La Comunicación No Verbal

El Lenguaje No Verbal

El Lenguaje Corporal

La Sonrisa

El Miedo

Nuestra Imagen

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

MÓDULO 2: Trabajo en Equipo

TEMA 4. Grupos y Equipos de Trabajo

¿Qué se Entiende por Grupo?

Los Grupos como Unidades Básicas de las Organizaciones

Tipos de Grupos en las Organizaciones

Grupos Directivos

El Empowerment en el Equipo de Trabajo

La Importancia del Equipo

Lo que hemos aprendido

Test

Actividades

MÓDULO 2: Gestión del tiempo para ejecutivos.

MÓDULO 1. GESTIÓN DEL TIEMPO PARA EJECUTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA TEMPORALIZACIÓN

Introducción

¿Qué es el tiempo?

Contextualización histórica

El tiempo en la actualidad

Clasificación del tiempo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUTOCONOCIMIENTO

Introducción

Diferentes hábitos inadecuados

Tiempo de dedicación y tiempo de rendimiento

Cansancio y rendimiento

Influencia del entorno laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS LADRONES DEL TIEMPO

Introducción

Interrupciones

Imprevistos

Reuniones

Papeleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

Introducción

Planteamiento de los objetivos

Cómo programar el tiempo

Las TIC a nuestro servicio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y LAS HABILIDADES SOCIALES

Introducción

Conceptos básicos

Desencadenantes y causas del estrés

Tipos de estrés

Síntomas del estrés

Consecuencias del estrés

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ESTRÉS LABORAL

Introducción

Concepto y modelos teóricos del estrés laboral

Desarrollo del estrés laboral

Tipos de estrés laboral

Causas del estrés laboral

Síntomas del estrés laboral

Consecuencias del estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL BURNOUT

¿Qué es el Burnout?

Tipos de Burnout

Fases del Burnout

Causas del Burnout

Síntomas del Burnout

Consecuencias del Burnout

Relaciones entre estrés y Burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA AUTOESTIMA: CONCEPTOS CLAVES PARA LUCHAR CONTRA EL ESTRÉS

Definición de autoestima: autoestima alta, baja y su desarrollo

Auto-respeto

Cómo hacer frente a las críticas. Responder a las quejas

Creatividad y Auto-realización en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PREVENCIÓN Y MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL

Medidas de prevención e intervención

Técnicas para la prevención del estrés

Intervención en situaciones de crisis

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL

Imaginación/Visualización

Entrenamiento asertivo

Técnicas de control de la respiración

Administración del tiempo

La relajación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TÉCNICAS COGNITIVAS

Solución de problemas

Detención del pensamiento

La inoculación del estrés

La sensibilización encubierta

Terapia racional emotiva de Ellis

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TÉCNICAS GRUPALES

Dinámicas de grupo

MÓDULO 3: Inteligencia emocional aplicada a la empresa.

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA

Conceptos básicos relacionados con la inteligencia

Teorías de Inteligencia

Tipos de inteligencia

Evaluación de la inteligencia

Situación actual

TEMA 2. EMOCIÓN

Introducción

Sustratos biológicos de la emoción

Clasificación emocional

Gestión de las emociones

TEMA 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL

Introducción

Componentes

Habilidades de Inteligencia Emocional

Relevancia e implicaciones de la Inteligencia Emocional

MÓDULO II. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ÉXITO PERSONAL

TEMA 4. PERSONALIDAD, AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Introducción

Conocerse a sí mismo

Honestidad emocional

Energía emocional

Retroinformación emocional

TEMA 5. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA IE (I)

Asertividad y empatía

Autoestima

Habilidades de comunicación: el lenguaje emocional

TEMA 6. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA IE (II)

Control del estrés y la ansiedad

Negociación y resolución de conflictos

TEMA 7. TÉCNICAS PARA AUMENTAR LA IE

Pensamientos positivos

Imaginación/visualización

Autocontrol

Reestructuración cognitiva

Resolución de problemas

MÓDULO III. INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y GESTIÓN EMPRESARIAL

TEMA 8. IE Y VIDA LABORAL (I)

Introducción

Experiencia laboral y calidad de vida

Aplicación de la IE a la vida laboral

IE y éxito laboral

Establecer objetivos adecuados

TEMA 9. IE Y VIDA LABORAL (II)

Adquisición de habilidades: aprendizaje

Competitividad

El puesto de trabajo

Cultura laboral

Burnout laboral

TEMA 10. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Introducción. ¿Qué es la Programación Neurolingüística?

Niveles de trabajo

Planificación

TEMA 11. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON IE

Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE

Ventajas del uso de la IE en la empresa

RR.HH. con IE

Gestión del tiempo

Gestión de equipos de trabajo

Gestión de reuniones

TEMA 12. HABILIDADES DIRECTIVAS

Introducción: el ambiente laboral

Comunicación

Creatividad

Motivación

Aprender a delegar

Toma de decisiones

TEMA 13. LIDERAZGO

Introducción

Liderazgo e Inteligencia Emocional

Formación de líderes eficaces

Gestión de uno mismo y de otros y orientación hacia el logro

Influencia

Empowerment

MÓDULO IV. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMUNICACIÓN

TEMA 14. COMUNICACIÓN

Introducción

Elementos principales del proceso de comunicación

Niveles de la comunicación

Elementos que favorecen la comunicación

Elementos que dificultan la comunicación

TEMA 15. COMUNICACIÓN NO VERBAL

¿Qué es la comunicación no verbal?

Componentes de la comunicación no verbal

El lenguaje corporal

TEMA 16. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EFECTIVA

Concepto

Conversación

Entrevista

Hablar en público

Comunicación en grupo

TEMA 17. COMUNICACIÓN NO VIOLENTA

Introducción a la comunicación no violenta

Comunicación no violenta: dar paso a la compasión

Comunicación empática

Comunicación no violenta en los grupos

Observar sin enjuiciar

Cómo pedir y recibir

Expresar enfado y reconocimiento

TEMA 18. DINÁMICAS DE GRUPOS

La dinámica de grupos en la actualidad
Principios de cohesión
Técnicas de grupo. Definición
Técnicas de presentación
Técnicas de conocimiento y confianza
Técnicas para el estudio y trabajo de temas
Técnicas de creatividad
Técnicas de evaluación y feedback

MÓDULO 4: Coaching ejecutivo y empresarial.

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN AL COACHING

TEMA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

El cambio, la crisis y la construcción de la identidad
Concepto de coaching
Etimología del coaching
Influencias del coaching
Diferencias del coaching con otras prácticas

Corrientes actuales de coaching

TEMA 2. IMPORTANCIA DEL COACHING

¿Por qué es importante el coaching?

Principios y valores
Tipos de coaching
Beneficios de un coaching eficaz

Mitos sobre coaching

TEMA 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING I

Introducción: los elementos claves para el éxito

Motivación

Autoestima

Autoconfianza

TEMA 4. ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL COACHING II

Responsabilidad y compromiso

Acción

Creatividad

Contenido y proceso

Posición “meta”

Duelo y cambio

TEMA 5. ÉTICA Y COACHING

Liderazgo, poder y ética

Confidencialidad del Proceso

Ética y Deontología del coach

Código Deontológico del Coach

Código Ético

MÓDULO II. EL PROCESO DE COACHING

TEMA 6. COACHING, CAMBIO Y APRENDIZAJE

La superación de los bloqueos

El deseo de avanzar

Coaching y aprendizaje

Factores que afectan al proceso de aprendizaje

Niveles de aprendizaje

TEMA 7. EL PROCESO DE COACHING: ASPECTOS GENERALES

Coaching ¿herramienta o proceso?

Motivación en el proceso

La voluntad como requisito del inicio del proceso

Riesgos del proceso de coaching

TEMA 8. HABILIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO

Introducción

Escucha

Empatía

Mayéutica e influencia

La capacidad diagnóstica

TEMA 9. FASES EN EL PROCESO DE COACHING

Primera fase: establecer la relación de coaching

Segunda fase: planificación de la acción

Tercera fase: ciclo de coaching

Cuarta Fase: evaluación y seguimiento

Una sesión inicial de coaching

TEMA 10. EVALUACIÓN I

¿Por qué es necesaria la evaluación?

Beneficios de los programas de evaluación de coaching

Factores que pueden interferir en la evaluación

¿Cómo evaluar?

Herramientas de medida para la evaluación de resultados

TEMA 11. EVALUACIÓN II

El final de la evaluación

Evaluación externa

Sesiones de evaluación continua

Tipos de perfiles

Cuestionario para evaluar a un coach

MÓDULO III. COACH Y COACHEE

TEMA 12. EL COACH

La figura del coach

Tipos de coach

Papel del coach en el proceso de coaching ejecutivo

TEMA 13. COMPETENCIAS DEL COACH

Competencias clave y actuación del coach

Las características del coach efectivo para el desarrollo de competencias

Dos competencias clave para el desarrollo de una empresa liberadora

TEMA 14. LA PREPARACIÓN DE UN BUEN COACH

Preparación técnica: formación y experiencia empresarial

Errores más comunes del coach

Capacitación para conducir las sesiones de coaching

TEMA 15. LA FIGURA DEL COACHEE

La figura del coachee

Características del destinatario del coaching

La capacidad para recibir el coaching

La autoconciencia del cliente

MÓDULO IV. COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

TEMA 16. MODELOS ORGANIZATIVOS EMPRESARIALES

Coaching y empresa

La importancia de las organizaciones

Aproximación conceptual a la organización

Tipos de organizaciones

La estructura

TEMA 17. LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Cambio y desarrollo en la organización

Resistencia al cambio organizacional

El coach como agente de cambio

Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching

Profesionales con vocación de persona

TEMA 18. INTRODUCCIÓN AL COACHING EJECUTIVO

Principios de coaching ejecutivo

La empresa y el coach

Coaching ejecutivo: un contrato de tres miembros

El proceso de coaching ejecutivo

Perspectivas de futuro

TEMA 19. COACHING Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

Aspectos fundamentales de las competencias

Adquisición y desarrollo de competencias

Competencias profesionales

Competencias del coaching directivo

Gestión de competencias

TEMA 20. COACHING Y GESTIÓN DEL TALENTO

El talento

Gestión del talento

Dimensiones del talento

Atraer y retener a personas con talento

MÓDULO V. COACHING Y LIDERAZGO

TEMA 21. LIDERAZGO EMPRESARIAL

Liderazgo

Enfoques centrados en el líder

Teorías situacionales o de contingencia

Estilos de liderazgo

El papel del líder

TEMA 22. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

El coaching como ayuda a la formación del liderazgo

El coaching como estilo de liderazgo

El coach como líder y formador de líderes

El líder como coach

TEMA 23. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Coaching de relaciones

Grupo vs. Equipo

Gestión de grupos y equipos

Recursos humanos y coaching

TEMA 24. GESTIÓN DE RELACIONES

Team Building

Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

TEMA 25. DE DIRECTIVO A DIRECTIVO COACH

El coaching directivo: cómo conseguir el desarrollo profesional

Establecer límites: presión-rendimiento

Otras competencias necesarias en la dirección de personas

TEMA 26. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El conflicto como fuente del problema

Tipos de conflicto

Coaching y negociación

Coaching y resolución de conflictos

MÓDULO VI. TÉCNICAS DE COACHING

TEMA 27. INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE COACHING

Técnicas en coaching: transformar lo negativo en positivo

Las dinámicas: definición

¿Para qué se utilizan las técnicas grupales y para qué no?

Elección de la técnica adecuada

Diferentes herramientas: estructurales, personales, exploratorias y de aprendizaje

TEMA 28. HERRAMIENTAS APLICADAS AL ÁMBITO EMPRESARIAL

Introducción a las herramientas

Feedback 360° TM

MBTI TM

Método Birkman TM

Otras técnicas

TEMA 29. TÉCNICAS ESTRUCTURALES

Definición

Método GROW TM

Método ACHIEVE TM

Método OUTCOMES TM

Elección eficaz del objetivo: SMART TM

TEMA 30. TÉCNICAS EXPLORATORIAS

Definición

Rueda de la vida

Escala de valores

Técnicas específicas para trabajar con las emociones

Análisis DAFO

Roles

TEMA 31. TÉCNICAS Y DINÁMICAS DE GRUPO

Definición y clasificación

Técnicas de grupo grande

Grupo mediano

Técnicas de grupo pequeño

Técnicas que requieren del coach

Técnicas según su objetivo