

Curso: EXPERTO EN GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Código: 1648

Familia Profesional: Administración, gestión y recursos humanos

Acreditación: Formación reconocida a través de vías no formales

Modalidad: Distancia

Duración: 330 horas

Objetivos:

MÓDULO 1: GESTIÓN CENSAL, NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA. Este conjunto de materiales didácticos se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1785_2 Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria, regulado en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de noviembre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar actuaciones tributarias de depuración censal, notificaciones y emisión de certificados.

MÓDULO 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS. Este conjunto de materiales didácticos se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1786_3 Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos, regulada en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de noviembre, que permita al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar actividades de gestión administrativa derivada de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de los tributos.

MÓDULO 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN. Este conjunto de materiales didácticos se ajusta a lo expuesto en el itinerario de aprendizaje perteneciente al Módulo Formativo MF1787_3 Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión, regulado en el Real Decreto 1692/2011, de 18 de noviembre, que permitirá al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos sancionadores y de revisión.

Contenidos:

MÓDULO 1. GESTIÓN CENSAL, NOTIFICACIÓN DE ACTOS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN CENSAL

Los censos tributarios

La declaración censal

Operaciones en bases de datos censales

Sistemas de codificación en procesos de gestión documental

Identificación y localización de interesados en los censos tributarios

Justificación de las actuaciones de gestión censal

Aplicaciones informáticas para la gestión de censos

Técnicas de protección de datos y confidencialidad en bases de datos censales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NOTIFICACIÓN

La notificación y sus requisitos

Documentos que intervienen en el procedimiento de notificación

El domicilio fiscal

Procedimiento en caso de notificación fallida

Consecuencias del incumplimiento del procedimiento de notificación

Aplicaciones informáticas para la notificación a los contribuyentes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y OTROS DOCUMENTOS

Emisión de certificados y copias de declaraciones y autoliquidaciones

Documentos acreditativos de la situación tributaria

Procedimiento de obtención de firma digital

Aplicaciones informáticas para la emisión de certificados y otra documentación tributaria

MÓDULO 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD FORMATIVA 1. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

Formación de expediente y carpeta fiscal

El archivo de los expedientes tributarios

Técnicas de acceso a la información archivada

Formas de discreción en la gestión administrativa de expedientes tributarios y su archivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMAS COMUNES SOBRE ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

Organización de las administraciones tributarias

La Agencia Estatal de la Administración Tributaria

La gestión tributaria

Fases de los procedimientos tributarios

El domicilio fiscal

Las liquidaciones tributarias practicadas por la Administración

La obligación de resolver

La prueba

La denuncia pública

La prescripción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Organización del Departamento de Gestión Tributaria

Los procedimientos de gestión tributaria

Elaboración de fichas de discrepancias cuantitativas

Actuaciones de control del cumplimiento de obligaciones periódicas de IVA, IRPF y otros

Programas de Gestión Tributaria y de ayuda al contribuyente

UNIDAD FORMATIVA 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

La Inspección de los tributos

Organización del Departamento de Inspección Financiera y Tributaria

Actuaciones desarrolladas por la Inspección

El procedimiento inspector

Iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección

Finalización del procedimiento inspector

Técnicas relacionadas con el acceso y uso de la documentación

Medidas cautelares

Los documentos que extiende la Inspección

Actas de inspección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

La recaudación

Normativa Tributaria de recaudación

Los obligados tributarios

Las obligaciones tributarias

La extinción de la deuda tributaria

Las garantías de la deuda tributaria

El procedimiento de recaudación en periodo voluntario

El procedimiento de recaudación en periodo ejecutivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE APREMIO

Inicio y desarrollo del procedimiento de apremio

El embargo de bienes y derechos del obligado al pago

Los bienes embargables

El depósito y la enajenación de los bienes embargados

Valoración de los bienes

Formas de enajenación

La adjudicación de bienes a la Hacienda Pública

Tercerías

El ejercicio de acciones civiles y penales en el ámbito de la gestión recaudatoria

MÓDULO 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADOR Y DE REVISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y DE IMPOSICIÓN DE RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA

Procedimiento sancionador

Infracciones y sanciones en materia tributaria

Preparación del expediente sancionador

La tramitación del procedimiento sancionador

Finalización y resolución del procedimiento

Recursos contra las sanciones

El procedimiento de imposición de recargos por declaración extemporánea

Consecuencias de la declaración extemporánea

El Delito Fiscal

El procedimiento inspector y sancionador frente a los delitos contra la Hacienda Publica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO EN VÍA ADMINISTRATIVA

Procedimiento de revisión

Los recursos administrativos

Los interesados en el procedimiento

El recurso de reposición

La reclamación económico-administrativa

El procedimiento en única o primera instancia

El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales

Los procedimientos especiales de revisión

El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores

La devolución de ingresos indebidos